

Reisekostenabrechnung 2014

Name und Adresse
des Abrechnenden: _____

Kostenstelle: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; Ende: _____ um _____ Uhr

Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

Inlandsreise Auslandsreise Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

	Brutto- ausgaben	USt- (Vorsteuer)	Netto- aufwand
Fahrtkosten			
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Flugkarten lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz			
Zuschlag für _____ Mitfahrer _____ km X 0,02 EUR/km			
_____ km x _____ EUR = EUR _____	_____		_____
Aufwendungen für Unterbringung			
nach beigefügten Belegen EUR _____			_____
oder Pauschbeträge _____ Tage x _____ EUR = EUR _____	_____		_____
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand			
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu _____ EUR = EUR _____	_____		_____
_____ Tage (mehr als 8 Std., sowie An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) zu _____ EUR = EUR _____	_____		_____
Summe EUR _____	_____		_____
Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“			
_____ EUR _____	_____		_____
Verrechnung aus Mahlzeitengestellung			
lt. untenstehender Aufstellung ./. EUR _____	_____		_____
Abrechnung erstellt:	Summe		
	./. Vorschüsse _____		
Datum _____	Restzahlung/Überzahlung _____		
_____	_____		
Datum _____	Unterschrift Vorgesetzter _____		

Buchungsvermerke: _____

Nachrichtlich: Mahlzeitengestellung

Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

_____ x Frühstück à _____ EUR insgesamt EUR _____

_____ x Mittagessen _____ x Abendessen je _____ EUR insgesamt EUR _____ EUR _____

Verrechnung mit Reisekosten

Versteuerung als laufender Arbeitslohn

